

濟南大學

碩士學位論文撰寫規範



二〇一一年十月修訂

目 录

第一章 学位论文基本要求	1
1.1 内容要求	1
1.2 其他要求	1
第二章 学位论文编写格式.....	2
2.1 章节编排	2
2.2 论文的构成	2
2.2.1 前置部分.....	3
2.2.2 主体部分.....	4
2.2.3 附录.....	8
第三章 学位论文编写格式打印及装订.....	10
3.1 基本要求	10
3.2 排版要求	10
3.2.1 封面.....	10
3.2.2 英文扉页.....	10
3.2.3 目录.....	10
3.2.4 摘要.....	10
3.2.5 正文.....	10
3.2.6 书脊.....	11
附录 A 学科门类、专业学位术语标准翻译	12

学位论文是研究生本人独立从事具有创造性科学研究而取得的成果，也是申请和授予相应学位的主要依据。为进一步提高我校硕士学位论文的质量，做到学位论文在内容和格式上的规范化、统一化，参照国家标准 GB/T7713.1-2006《学位论文编写准则》，结合我校具体要求，制定本规范。

第一章 学位论文基本要求

1.1 内容要求

研究生学位论文集中反映研究生在研究工作中所取得的成果，代表研究生研究工作的水平。学位论文一般应用中文撰写，应能体现出攻读硕士学位期间课题研究的工作量及创新性。学位论文内容应立论正确，推理严谨，文字简练，层次分明，说理透彻，数据准确、真实、可靠，结论明确。

1.2 其他要求

学位论文作者应在选题前后阅读有关文献，硕士学位申请人的文献阅读量不得少于 40 篇，其中外文文献一般应占三分之一；综述部分应对所读文献加以分析和综合，在论文中引用了文献内容的，应将其列入参考文献表，并在正文中引用内容处注明参考文献编号（按正文中出现的先后顺序编号，具体要求见 2.2.2.6）。

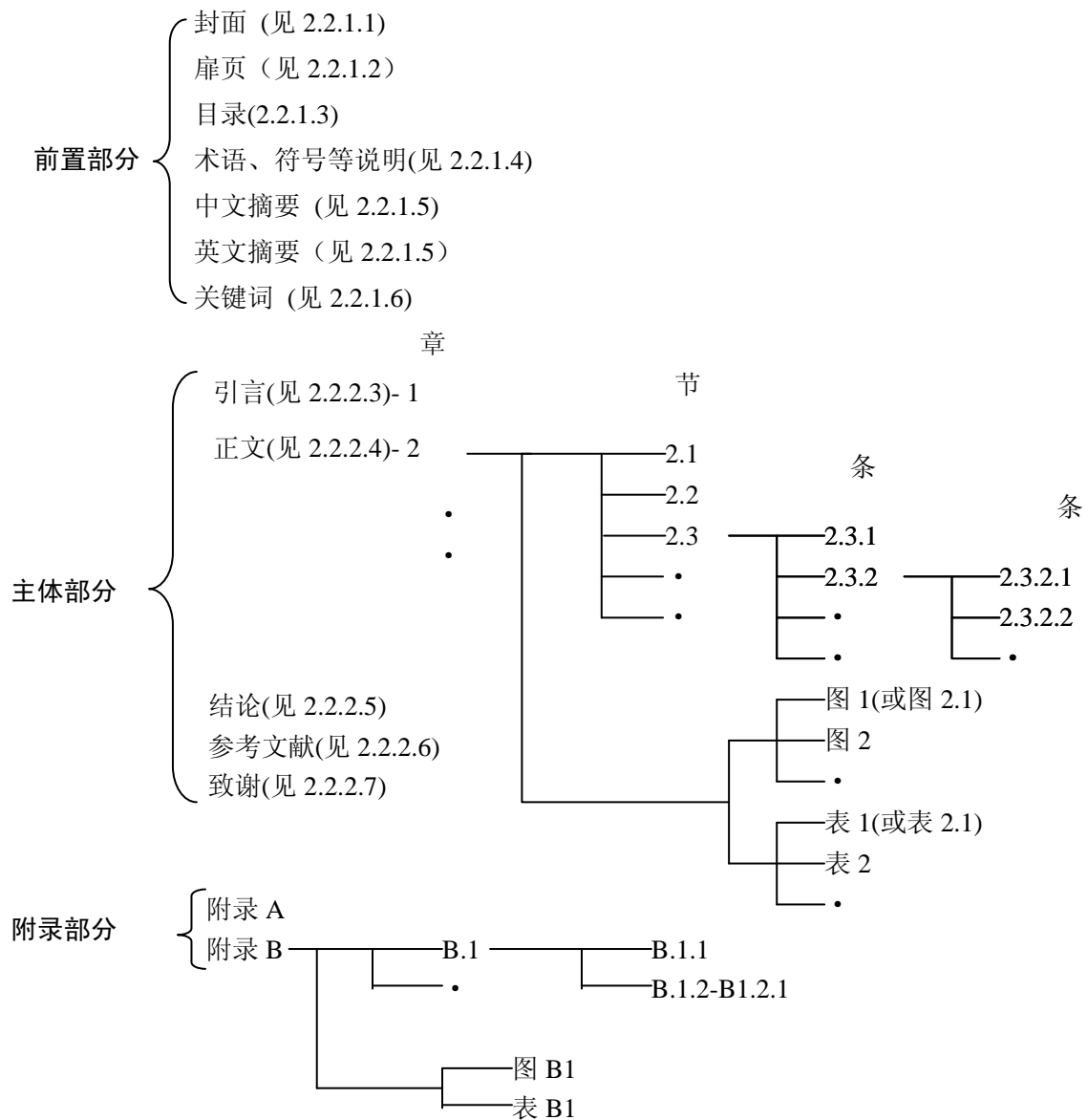
第二章 学位论文编写格式

2.1 章节编排

学位论文章、节、条的编写参照国家标准 GB/T 7713.1-2006《学位论文编写准则》第6章“编排格式”的有关规定，采用阿拉伯数字分级编号。

示例：第一章第三节的第二条表示为 1.3.2，依此类推。

2.2 论文的构成



2.2.1 前置部分

2.2.1.1 封面

封面是论文的外表面，提供应有的信息，并起保护作用。封面包括下列内容：

a. 分类号

在左上角注明分类号，便于信息交换和处理。一般应用《中国图书资料分类法》的类号，同时应尽可能注明《国际十进分类法 UDC》的类号。

b. 密级

视论文的内容，按国家规定的保密条例及《济南大学硕士学位论文保密管理规定》，由学院学位评定分委员会和保密组织确认密级后，在右上角注明密级（密级分为：公开、内部、秘密和机密）。

c. 题名和副题名

题名是以最恰当、最简明的词语反映论文中最重要的特定内容的逻辑组合。题名一般不宜超过 30 字。

下列情况可以有副题名：

题名语意未尽，用副题名补充说明论文中的特定内容，其他有必要用副题名作为引伸或说明者。

d. 研究生姓名

e. 导师姓名

f. 申请学位学科专业

g. 申请学位级别

h. 答辩时间

i. 论文提交日期（指学位论文完成日期）。

2.2.1.2 扉页

论文设中、英文扉页，扉页内容与封面相同。

2.2.1.3 论文原创性声明及授权声明

送交学位办公室、图书馆和档案馆的学位论文必须由论文作者和指导教师签署本声明。

2.2.1.4 目录

目录由学位论文的章、节、条、附录等的序号、名称和页码组成。

2.2.1.5 术语、符号等说明

摘要及正文中用到的术语、符号等说明列表，应置于目录之后。

2.2.1.6 论文摘要

a. 摘要是论文的内容不加注释和评论的简短陈述。

论文要有中文摘要和与之对应的外文（英文）摘要。

摘要应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，应能获得必要的信息。摘要中有数据、有结论，是一篇完整的短文，可以独立使用，可以引用。摘要的内容应包含与论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供文摘等二次文献采用。摘要一般应说明研究工作目的、实验方法、结果和最终结论等，而重点是结果和结论。

除了实在无变通办法可用以外，摘要中不用图、表、化学结构式及非公知公用的符号和术语。

b. 硕士学位论文摘要字数为 1000 字左右。

2.2.1.7 关键词

关键词是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息的单词或术语。

每篇论文选取 3-5 个词作为关键词，以显著的字符另起一行，排在摘要的左下方。

外文（英文）摘要后应标注与中文对应的英文关键词。

2.2.2 主体部分

2.2.2.1 格式

主体部分的编写，一般由引言(或绪论)开始，以结论或讨论结束。

主体部分必须由右页开始，每一章(或部分)必须另页起。

论文中每一章、节、条的格式和版面安排，要求统一，层次清楚。

2.2.2.2 序号

a. 论文一律用阿拉伯数字连续编页码。封面、扉页、封底不编入页码，摘要、目录等前置部分单独编排页码。页码由论文主体部分开始作为第1页，页码必须标注在每页的正下方，便于识别。

b. 论文中的图、表、附注、参考文献、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分别连续排序号。序号可就全篇论文统一按出现先后顺序编码，对篇幅较长的论文可以分章依序编码。其标注形式应便于互相区别，可以分别为：图1、图2.1；表2、表2.3；附注(1)；文献[4]；式(5)、式(3.5)等。

2.2.2.3 引言(或绪论)

引言(或绪论)简要说明研究工作的理论意义与实用价值、研究范围和目的；相关领域的前人工作和知识空白；本文的理论基础和分析、研究设想、研究方法和实验设计、研究成果等。应言简意赅，不要与摘要雷同，不要成为摘要的注释。一般教科书中有的知识，在引言中不必赘述。

学位论文为了反映出作者确已掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识，具有开阔的科学视野，对有关历史回顾和对国内外已有文献的综述以及对前人工作的综合评述、理论分析等，可以单独成章。

2.2.2.4 正文

正文是论文的核心部分，占主要篇幅。包括：研究对象、研究方法、实验装置和测试方法、试验结果、计算方法、数据处理和编程原理、数据资料、经过加工整理的图表、流程图及说明，形成的论点和导出的结论等。

由于研究工作涉及的学科、选题、研究方法、工作进程、结果表达方式等有很大的差异，对正文内容不作统一的规定。但必须实事求是，客观准确，引用前人、他人工作必须标明出处，合乎逻辑，层次分明。

a. 图

图包括曲线图、构造图、示意图、图解、框图、流程图、记录图、照片、图版等。

图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可以理解图意。

图应编排号（见 2.2.2.2b）

每一图应有简短确切的题名，连同图号置于图下。必要时，应将图上的符号、标记、代码、以及实验条件等，用最简练的文字，横排于图题下方，作为图例说明。

曲线图的纵横坐标必须标“量、标准规定符号、单位”。此三者只有在不必要标明（如无量纲等）的情况下方可省略。坐标上标注的量符号和缩略词必须与正文中一致。

照片图要求主题和主要显示部分的轮廓鲜明，便于制版。如用放大缩小的复制品，必须清晰，反差适中。照片上应该有表示目的物尺寸的标度。

b. 表

表的编排，一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖排。表应有“自明性”。

表应编排序号（见 2.2.2.2b）

每一表应有简短确切的题名，连同表号置于表上。必要时，应将表中的符号、编、代码、以及需要注明事项，以最简练的文字，横排于表题下作为表注，也可以附注于表下。

表的各栏均应标明“量或测试项目、标准规定符号、单位”。只有在无必要标注的情况下方可省略。表中的缩略词和符号，必须与正文一致。

表中不宜用“同上”、“同左”等类似词，一律填入具体数字或文字。如数据

已绘成曲线图，可不再列表。

c. 数学、物理和化学式

正文中的公式、算式或方程式等应编排序号（见 2.2.2.2b），序号标注于该式所在行（当有续行时，应标注于最后一行）的最右边。

较长的式，另行居中横排。如式必须转行时只能在 +，-，×，÷，>，< 处转行。上下式尽可能在等号“=”处对齐。

$$\begin{aligned} \text{示例: } -\frac{8\mu\partial}{N_2} \ln Q &= -\left[1 + \sum_1^4 Z_v\right] - \ln \frac{\theta_a(1-\theta_\beta)}{\theta_\beta(1-\theta_a)} \\ &\quad + \ln \frac{\lambda_a}{\lambda_\beta} - Z_1 \ln \frac{\varepsilon_1}{\xi_1} + \sum Z_v \ln \frac{\varepsilon_v}{\xi_v} \\ &= 0 \end{aligned} \tag{3.5}$$

d. 计量单位

论文中使用的各种量、单位和符号，必须遵循国家标准的规定执行。单位名称和符号的手写方式一律采用国际通用符号。

e. 符号和缩略词

符号和缩略词应遵照国家标准的有关规定执行。如无标准可循，可采纳本学科或本专业的权威性机构或学术团所公布的规定；也可以采用全国自然科学名词审定委员会编印的各学科词汇的用词。如不得不引用某些不是公知公用的、且又不易为同行读者所理解的、或系作者自定的符号、记号、缩写词、首字母缩写字等时，均应一一在第一次出现时加以说明，给以明确的定义。

2.2.2.5 结论

论文的结论是最终的，总体的结论，不是正文中的各段的小结的简单重复。结论应该明确、精练、完整、准确。

如果不可能导出应有的结论，也可以没有结论而进行必要的讨论。

可以在结论或讨论中提出建议、研究设想、仪器设备改进意见、留待解决的问题等。

2.2.2.6 引文出处及参考文献

人文社科类学位论文应有详细的引文出处，一般标注于论文每一页的下方或

每一章节的结尾位置。参考文献应按文中出现顺序列出。可列于参考文献的文献类型包括图书、期刊、会议论文集和学位论文等。作者引用的图书、期刊等名称要完整、清楚，不提倡缩写，其著录格式分别如下（详见附录）：

a. 图书：[顺序编号] 作者（3 人以内全部写上，3 人以上只写 3 人再加等或 et al，英文姓名应该姓在前名在后，姓全部要大写，名可以用缩写字母，在缩写名后不加“.”，但汉语拼音书写的名不能缩写且首字母要大写，下同）。书名[M]. 第*版（“*”由数字表示，第 1 版不注）。出版地：出版社，出版年。

b. 期刊：[顺序编号] 作者（3 人以内全部写上，3 人以上只写 3 人再加等或 et al）。文章名称[J]. 期刊名称,年号,卷号(期号):起页-止页。

c. 会议论文集：[顺序编号] 作者（3 人以内全部写上，3 人以上只写 3 人再加等或 et al）。文章名称[C]（英文用 In）：论文集名. 出版地：出版社，出版年。

d. 学位论文：[顺序编号] 作者. 题名[D] . 保存地点：保存单位，年份。

e. 专利：[顺序编号] 专利所有者（3 人以内全部写上，3 人以上只写 3 人再加等或 et al）。专利名:国别, 专利号[P]. 公告日期。

f. 报纸文章：[顺序编号] 作者（3 人以内全部写上，3 人以上只写 3 人再加等或 et al）。文章名称[N]. 报纸名称. 出版日期。

g. 标准：[顺序编号] 主要责任人（3 人以内全部写上，3 人以上只写 3 人再加等或 et al）。出版地:出版者, 出版年。

2.2.2.7 致谢

原则上应对下列各方致谢：

指导完成论文工作的导师、协助导师指导论文工作或提供便利条件的个人或组织（教研室、实验室等）；

在论文工作中提出建议和提供帮助的人；

给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者；

其它应感谢的组织和个人。

致谢应实事求是，切忌浮夸与庸俗之词。

2.2.3 附录

附录是作为论文主体的补充项目，并不是必须的。论文的附录顺序用大写正体 A, B, C……编序号，如：附录 B。

附录中的图、表、式、参考文献等另行编序号，与正文分开，也一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录序码，如：图 A1；表 B2；式(B3)；文献 [A5] 等。

2.2.3.1 下列内容可作为附录编于论文后。

a. 作者简介及列举在攻读硕士学位期间公开发表的论文、著作或其他相关资料；

b. 为了整篇论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性，这一类材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述，建议可以阅读的参考文献题录，对了解正文内容有用的补充信息等；

c. 由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料；

d. 不便于编入正文的罕见珍贵资料；

e. 对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料；

f. 某些重要的原始数据、推导、计算程序、框图、结构图、注解、统计表、计算机打印输出件等。

2.2.3.2 附录与正文连续编页码；每一附录的各种序号编排见 2.1；每一附录均另起一页。

第三章 学位论文打印及装订

3.1 基本要求

学位论文必须使用 A4 (210×297) 白色纸, 除封面、扉页、原创性声明及学位论文使用授权页外, 其余均双面打印, 装订成册后按要求交送有关部门, 存档图书馆和档案馆的论文须线装。

3.2 排版要求

3.2.1 封面

封面标题用小二号宋体, 副标题用小三号宋体, 封面下方部分用小三号楷体(所填内容, 如作者姓名、导师姓名等), 论文提交日期用四号宋体。

3.2.2 英文扉页

英文扉页中英文题目为 Times New Roman 小二号粗体, 研究生姓名为 Times New Roman 四号粗体。学位类别的英文翻译按照附录 A 要求书写。

3.2.3 目录

“目录”标题用三号黑体, 两字中间空两个空格, 目录内容用小四号宋体。

3.2.4 摘要

“摘要”标题用三号黑体, 两字中间空两个空格。

3.2.5 正文

正文页面设置: 上、下 2.5cm, 左、右 2.5cm, 页眉 1.5cm、页脚 1cm。自正文起, 每页要有页眉, 页眉线为粗、细双线(粗线在上), 奇数页上注明“济南大学硕士学位论文”, 偶数页上注明论文题目, 用小 5 号宋体。论文自正文开始编页码, 页码标注在每页下方的正中位置。

正文中一级标题用三号黑体, 段前段后间距各为 1 行, 二级标题用小三号黑体, 段前段后间距各为 0.5 行, 三级标题用四号黑体, 段前段后间距为 0.5 行, 四级标题用小四号黑体, 段前段后间距为 0.5 行。正文中文用小 4 号宋体, 英文

用小4号 Times New Roman 字，图注、表注均用5号宋体，参考文献中文用5号宋体，英文用5号 Times New Roman 字，行间距为1.5倍行距。

3.2.6 书脊

硕士学位论文的书脊用小四号宋体，上方论文题目，中间申请人姓名，下方学校名称，距上下页边均为3cm。如下图：



附录 A 学科门类、专业学位术语标准翻译

	中文名称	英文翻译
学科门类	经济学硕士	Master of Economics
	法学硕士	Master of Law
	教育学硕士	Master of Education
	文学硕士	Master of Arts
	理学硕士	Master of Science
	工学硕士	Master of Engineering Science
	医学硕士	Master of Medicine
	管理学硕士	Master of Management Science
专业学位	翻译硕士	Master of Translation and Interpreting
	工程硕士	Master of Engineering
	临床医学硕士	Master of Clinical Medicine